



BETHLEN GÁBOR  
Alapkezelő Zrt.

## **„Pedagógusok együttműködésének támogatása”**

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2016. évi „Egyéb támogatások” előirányzata terhére az alábbiak szerint:**

#### **1. A pályázat célja:**

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban Alapkezelő) felhívása a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni.

A pályázattal elérni kívánt közvetlen cél a magyar nyelven nevelő óvónők és tanítónők közötti együttműködés ösztönzése, segítése.

A külföldi magyar szülők döntésében, hogy gyermeküknek anyanyelvi nevelési intézményt válasszanak, meghatározó szerepe van az intézmények közti zökkenőmentes átmenetnek, az óvodában és az iskolában nevelő pedagógusoknak. A pályázók, mint módszertani/pedagógiai együttműködők (legalább két pedagógus), pályázatukban egy, legalább 7 hónapon át tartó, minimum négy, óvodások, iskolások és szülők/nagyszülők számára megszervezett magyar nyelvű közös program megvalósításának tervét nyújtják be. A pályázat célja az együttműködés által, a zökkenőmentes intézményváltás elérésével a külföldi magyar közösségek tagjainak ösztönzése, hogy gyermeküket anyanyelvi oktatási intézménybe írássák, illetve, hogy az anyanyelven oktató intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekeket az intézményben tartsák.

#### **2. A pályázati felhívás bemutatása:**

Non-formális pedagógiai módszerek alkalmazásának elősegítése ösztöndíj-támogatás nyújtása során. Az elmúlt években nagy sikerrel lezajlott programok folytatásaként a külföldi magyar óvoda- és iskolapedagógusok együttműködésével megszervezett (legalább 2 pedagógus) **magyar nyelvű pedagógiai programok, módszerek alkalmazásának támogatása. Az együttműködő partnerek maguk közül kijelölnek egy projektvezetőt.**

A programokba szakmai megvalósítók – pedagógusok – révén bevont, részvételi célcsoport: óvodások, iskolások és szülők/nagyszülők.

A megszervezendő támogatott programok: legalább négy, elkülönülő dátumon megvalósuló program.

A megszervezendő programok esetében feltétel a „2012 a külföldi magyar óvodák éve”, valamint a „2013 a külföldi magyar kisiskolások éve, programok keretében elkészített módszertani csomagok módszerei egyikének egyszeri alkalmazása. A módszertani csomag letölthető a <http://www.kulhoniovodak.hu/index.php/letoltheto>, valamint a <http://kisiskolasok.hu/index.php/mit-teszunk/modszertani-csomag> oldaláról.

#### **3. A támogatás:**

**3.1** Az Alapkezelő az együttműködéshez kapcsolódó költségek fedezetére nyújt támogatást az alábbiak szerint:

**3.1.1** a programok megszervezésének járulékos költségeinek fedezetére;



## BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

- 3.1.2** a megszervezett programok hasznosulására vonatkozó pályamunka elkészítése kapcsán felmerülő költségek fedezetére (szakmai összefoglaló elkészítéséhez kapcsolódó költségek).
- 3.2** A támogatást természetes személyek igényelhetik, egyszeri ösztöndíj-juttatásként.
- 3.3** A támogatás mértéke a négy megszervezett, támogatott programba bevont gyermekek számának átlagától függ.
- Programonként vállalt gyerekszám:
- 10–19 gyermek bevonása esetén: 60 ezer Ft/teljes projekt (4 program összesen);
  - 20–39 gyermek bevonása esetén: 80 ezer Ft/teljes projekt (4 program összesen);
  - 40–49 gyermek bevonása esetén: 100 ezer Ft/teljes projekt (4 program összesen);
  - 50– gyermek bevonása esetén: 120 ezer Ft/teljes projekt (4 program összesen)
- támogatási összeg.
- 3.4** A nyertes pályázók támogatását az Alapkezelő átutalással teljesíti a pályázati adatlapon megjelölt pénzforgalmi számlaszámra. Készpénz, vagy egyéb fizetési mód teljesítésére nincs lehetőség.
- 3.5** A támogatást az Alapkezelő a programok megvalósítása érdekében támogatási előlegként a támogatási szerződés aláírását követő 8 munkanapon belül folyósítja. A nyertes pályázóknak az ösztöndíj-támogatás felhasználását nem szükséges tételes elszámolással igazolni, azonban *minden önálló program megvalósítását követően 15 napon belül szakmai beszámolót fényképes melléklettel kell eljuttatnia az Alapkezelőhöz*, majd a program végső megvalósításáról 2017. január 30-ig egy szakmai beszámolót kell rögzíteni a NIR-ben, valamint az egyes programokon a szülők/nagyszülők által kitöltött jelenléti íveket benyújtani kötelező.
- 3.6** Az együttműködő partnerek csak egy pályázatot nyújthatnak be, és a programba bevonni kívánt gyermekek száma átlagának függvényében 60–120 ezer Ft támogatásban részesülhetnek.

#### **4. Pályázók köre:**

A 2010. évi CXXXII. BGA Tv. 1 §. rendelkezései szerint:

A támogatás kedvezményezettje lehet az a Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, Szlovákiában, Ukrajnában, Romániában, Szerbiában, Horvátországban, Szlovéniában élő, magát magyarnak valló **természetes személy**, aki külhoni magyar pedagógusként óvodában vagy általános iskolában magyar nyelven nevelő munkát lát el.

#### **5. A pályázat megvalósítási paramétere:**

- 5.1** Rendelkezésre álló támogatási keretösszeg: 10 millió Ft.
- 5.2** A pályázat megvalósítási időszaka: 2016. június–december.
- 5.3** A pályázat benyújtása: 2016. június 15. – 2016. július 15. közép-európai idő szerint déli 12.00 óra
- 5.4** A program megvalósításáról szóló beszámoló benyújtási határideje: 2017. január 31.

#### **6. A pályázat benyújtásának formája:**

A pályázat benyújtása elektronikus formában történik a NIR segítségével. Elérhető: <https://nir.bgazrt.hu/> oldalon vagy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (továbbiakban: Alapkezelő) honlapjáról. Indokolt esetben – pl. technikai akadályoztatás esetén – lehetőség van a pályázatok papíralapon történő benyújtására. Az ehhez szükséges adatlap illetve nyomtatványok megtalálhatóak a Bethlen Gábor Alapkezelő honlapján (<http://bgazrt.hu/>).



A pályázati csomag elemei

- pályázati felhívás
- pályázati elektronikus adatlap és mellékletei
- 2016. évi Pályázati és elszámolási útmutató
- Általános Szerződési Feltételek

## 7. A pályázat formai követelményei:

### 7.1 Pályázati adatlap

A NIR rendszerben kitöltött és beadott pályázati adatlap. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet feltöltésére egy fájlba foglalva van lehetőség, oldalanként nincs rá mód!

### 7.2 Feltöltendő mellékletek

- **Szakmai önéletrajzok:** A szakmai önéletrajzokat .pdf formátumban, az összes együttműködő pedagógus részéről szükséges csatolni.
- Az együttműködésben **megvalósítani kívánt program terve:** a pályázó, az együttműködésben résztvevő és az együttműködő partnerek által meghatalmazott projekt vezetőjeként, pályázatában egy, legalább hét hónapon át tartó, minimum négy, óvodások, iskolások és szülők/nagyszülők számára megszervezett magyar nyelvű közös program megvalósításának tervét nyújtja be. A pályázat célja az együttműködés által, a zökkenőmentes intézményváltás elérésével a külföldi magyar közösségek tagjainak ösztönzése, hogy gyermeküket anyanyelvi oktatási intézménybe írassák, illetve, hogy az anyanyelven oktató intézményben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekeket az intézményben tartsák. A programtervet .pdf formátumban szükséges csatolni.
- A program lebonyolításában résztvevő, együttműködő természetes személyek (pedagógusok) **együttműködési szándéknyilatkozata:** Az együttműködési szándéknyilatkozatot a pályázók aláírásával ellátva, .pdf formátumban szükséges csatolni.
- A program lebonyolításában résztvevő együttműködő természetes személyek **meghatalmazása** a projektvezető részére, hogy a támogatás egy összegben az általa megadott számlaszámra érkezzen. A meghatalmazást a meghatalmazók és a meghatalmazott aláírásával ellátva, .pdf formátumban szükséges csatolni.
- Az együttműködő természetes személyek **munkáltatói igazolása:** a munkáltató intézmény által kibocsátott foglalkoztatási jogviszonyt igazoló dokumentum vagy a terület magyar pedagógus szervezetének igazolása arról, hogy a pályázók oktatói tevékenységet folytatnak. A dokumentumok a pályázat benyújtásának napján nem lehetnek 30 napnál régebbiek. A dokumentumokat .pdf formátumban szükséges csatolni.
- **Állandó lakhelyet igazoló okmányok fénymásolata:** az állandó lakóhelyet igazoló okmányokat .pdf formátumban szükséges csatolni.
- **Pénzforgalmi számlaszám igazolás (banki igazolás):** csak saját névre szóló bankszámlaszámot fogadunk el.
- **Nyilatkozat** arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A melléklethez használt *sablon* a NIR-ben elérhető illetve a <http://bgazrt.hu/> oldaláról letölthető. A mellékletet szkennelve fel kell tölteni a pályázathoz és egy eredeti példányt 2016. június 16-ig postázni szükséges az Alapkezelő postafiók címére (1250 Budapest, Pf. 32.)



BETHLEN GÁBOR

Alapkezelő Zrt.

Hiányosan kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri lehetősége van (hiánypótlás)**, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

#### **8. A pályázat érvénytelensége:**

- 8.1 a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett célra nyújtotta be;
- 8.2 a pályázó a pályázatot a benyújtási határidőn túl nyújtotta be;
- 8.3 a projektmegvalósítás időtartama nem a pályázati felhívásban megadott időintervallumon belül van;
- 8.4 a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
- 8.5 a pályázó a pályázati adatlapot megváltoztatta, az adatok a valóságnak nem felelnek meg;
- 8.6 elektronikus, illetve papíralapú pályázat benyújtása esetén a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó;
- 8.7 a pályázati adatlap eredeti példányát a pályázó nem írta alá.

#### **9. A pályázatok elbírálásának szempontjai:**

Az Alapkezelő szeretné ösztönözni a pályázókat szakmai és költségvetési szempontból is minőségi pályázatok elkészítésére, ennek értelmében az alábbi szempontrendszer alapján dolgozza fel a beérkezett pályázatokat:

- 9.1 A pályázó megfelel a pályázati kiírásban megjelölt célnak és feltételeknek.
- 9.2 Az együttműködésben óvodásoknak, iskolásoknak és szülőknek/nagyszülőknek szóló megvalósítani kívánt magyar nyelvű program tervében bizonyítja elhivatottságát a külföldi magyar óvodás és iskolás közösségek kialakítása, megerősítése terén, válaszolja a program lehetséges hatását az anyanyelvi intézményválasztás serkentésének érdekében.
- 9.3 A megszervezni kívánt programok legalább két pedagógus együttműködésével valósulnak meg.
- 9.4 Az elbírálás során prioritást élvez az a pályázó, aki
  - 9.4.1 szórványterületen dolgozik;
  - 9.4.2 kettőnél több pedagógussal együttműködve valósítja meg a programot;
  - 9.4.3 a szülők aktív bevonásával valósítja meg a programot.

A pályázatok elbírálásáról a pályázók a Bizottság döntését követő 30 napon belül értesítést kapnak.

#### **10. A pályázat utánkövetése:**

A pályázó vállalja, hogy 2017. január 31-ig, a megvalósított programot dokumentáló pályamunka formájában tájékoztatja az Alapkezelőt az együttműködés keretében megvalósuló programok teljesítéséről. Ennek teljesítésére minden önálló program megvalósítását követően 15 napon belül szakmai beszámolót juttat el a támogatóhoz, dokumentálva a megvalósított programelemeket, a résztvevők számát, a programba bevont gyerekek, szülők visszajelzését, értékelését a program megvalósulásáról.

- 10.1 A pályázó hozzájárul, hogy beszámolóját nyomtatott kiadványaiban a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. közlétegye, megjelenítse.

#### **11. Szerződéskötés:**

- 11.1 A nyertes pályázókkal az Alapkezelő támogatási szerződést köt. A költségvetési támogatás felhasználásának és a szerződéskötésnek a feltételeit, illetve dokumentumait a „Pályázati útmutató természetes személyek részére a 2016. évi pályázatokhoz” tartalmazza.



**BETHLEN GÁBOR**

Alapkezelő Zrt.

**11.2** Amennyiben a pályázat eredményéről szóló értesítésben meghatározott határidőig a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok közül bármelyik nem érkezik be a pályázat kiírójához, vagy nem felel meg a „Pályázati útmutató természetes személyek részére a 2016. évi pályázatokhoz” elnevezésű útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a szerződéskötési ajánlat hatályát veszti.

**12. A támogatási szerződés megszegésének következményei:**

**12.1** Amennyiben a támogatott a támogatással kapcsolatos fontos kötelezettségét nem teljesíti, a támogató jogosult a szerződéstől elállni, azt azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

**12.2** A támogatott szerződésszegése esetén köteles a támogatási összeget részben vagy egészben visszautalni. A jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a támogatott az Államháztartási törvény 53. § (2) bekezdésben meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az Alapkezelő a teljesítés érdekében a szerződéskötés feltételeként pénzkövetelési biztosítékot határozhat meg.

**13. Adatvédelmi hozzájárulás**

A pályázat beadásával a pályázó vállalja, hogy hozzájárul adatainak és a döntés tartalmának a Bethlen Gábor Alap internetes honlapján való nyilvános közzétételhez, valamint a szomszédos államokban élő magyaroknak nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) Korm. rendelet alapján létrehozott nyilvántartási rendszer kezelőjének történő továbbításához.

**14. További információk:**

- A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. honlapján – <http://bgazrt.hu/> a „Pályázati útmutató természetes személyek részére a 2016. évi pályázatokhoz” címszó alatt elérhető a pályázattal kapcsolatos részletes tájékoztató.
- A pályázattal kapcsolatosan információ kérhető az alábbi elérhetőségen:  
Nagy Beáta szakmai referens  
Tel.:+36 1 795 3218  
E-mail: [nagy.beata@bgazrt.hu](mailto:nagy.beata@bgazrt.hu)

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy jelen pályázati felhívással kapcsolatban a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. munkatársai csak a [nagy.beata@bgazrt.hu](mailto:nagy.beata@bgazrt.hu) e-mail címről indítanak és fogadnak leveleket.